

Cómo invitar a uno o más contratistas a MyPass

¿Quiénes deberían leer esto?

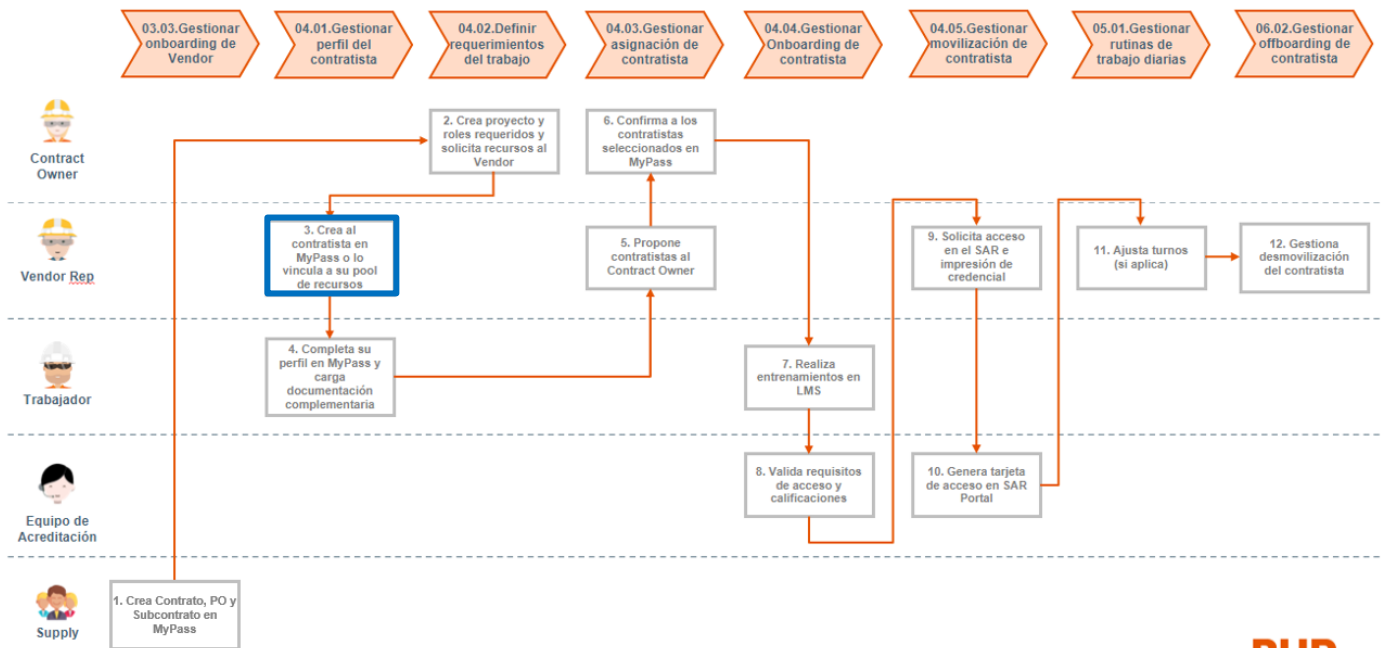
- Vendor Rep (Representante de empresa contratista)

Resumen

Este documento provee información acerca de se invita a uno o múltiples contratistas a participar de una base de talentos de una empresa contratista en MyPass.

A continuación, se muestra el contexto general del macroproceso de Gestión de Contratistas, indicando en el recuadro azul oscuro dónde se encuentran las acciones a realizar:

Resumen del Macroproceso



Cómo invitar a uno o más contratistas a MyPass


Cómo invitar a uno o más contratistas

Paso	Detalle
<ol style="list-style-type: none"> Ingrese a su portal en MyPass. Ingrese al módulo Invitar al Personal. 	
<ol style="list-style-type: none"> Seleccione el lote de invitaciones donde previamente agregó trabajadores nuevos y que desee revisar. <p>Nota: En este ejemplo utilizaremos el lote de invitaciones 'Prueba 1000 Spence'.</p> 	
<ol style="list-style-type: none"> Una vez seleccionado el lote podrá ver los trabajadores que creó previamente en la sección 'Subido a'. 	
<ol style="list-style-type: none"> Busque al trabajador que desee invitar a su base de talentos y dirija su cursor sobre los tres puntos al costado derecho de su nombre, luego seleccione la opción Enviar invitación. 	

Cómo invitar a uno o más contratistas a MyPass

Paso	Detalle
<p>6. Una vez seleccionado, se abrirá un cuadro donde puede agregar un mensaje opcional, el cual se incluirá en la invitación que será enviada al trabajador por email. Después, seleccione el recuadro Invitar.</p>	
<p>7. El trabajador pasará de la casilla 'Subido a' a 'Invitado', donde posteriormente recibirá la invitación por email, que podrá aceptar o rechazar. Este email incluirá el mensaje opcional que agregó en el paso 6.</p>	
<p>8. Por último, si desea invitar a más de un trabajador a la vez, lo puede hacer seleccionando el cuadro de la izquierda del nombre de los trabajadores que quiera invitar simultáneamente.</p>	
<p>9. Una vez seleccionado los trabajadores que se desea invitar, seleccione el cuadro Invitar. Aparecerá un nuevo recuadro para validar las personas que fueron seleccionadas, luego, aprete el botón OK si es que están correctamente seleccionados los trabajadores que desea invitar.</p>	

Cómo invitar a uno o más contratistas a MyPass

Paso	Detalle
<p>10. Por último, aparecerá el recuadro de mensaje por si desea agregar alguna nota para enviar a los trabajadores a invitar. Una vez agregado o no el mensaje, seleccione en Invitar.</p> <p>11. Luego, estos trabajadores pasarán a la sección de 'Invitado', donde recibirán el correo de invitación mencionado en el paso 7.</p>	

Más información

- Visite el sitio: [Convenio sobre Nomenclatura de GCS de BHP](#)
- Correo electrónico: mypass.spence@bhp.com