

Cómo solicitar validación del perfil del contratista

¿Quiénes debieran leer esto?

- Vendor Rep (Representante de la empresa contratista)

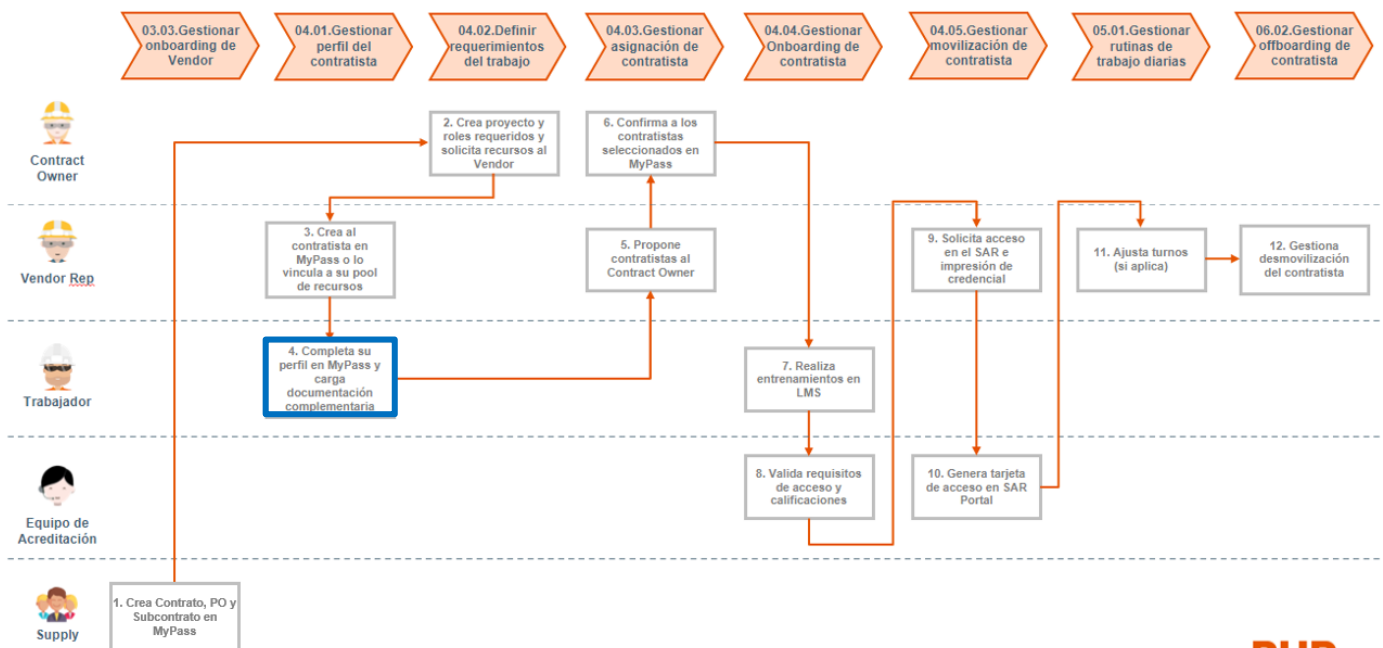
Resumen

Este documento provee información acerca de cómo el Vendor Rep. puede cargar los documentos de identificación del trabajador en MyPass para ser posteriormente validado y único en el sistema, con el fin de cumplir con las condiciones necesarias para postular a un rol.

La carga de documentación comienza con la del documento de identificación, correspondiente a la copia de la cédula de identidad del trabajador o copia de su pasaporte. Esto es validado posteriormente por MyPass.

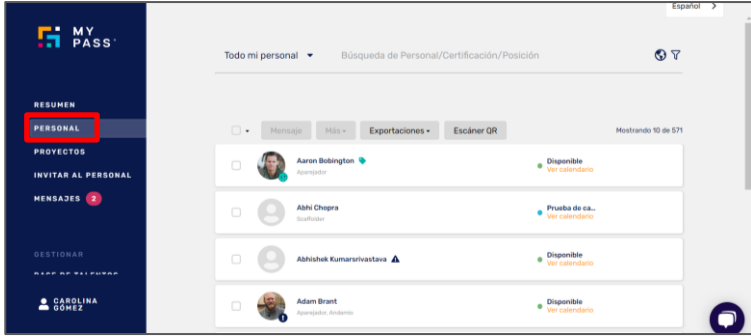
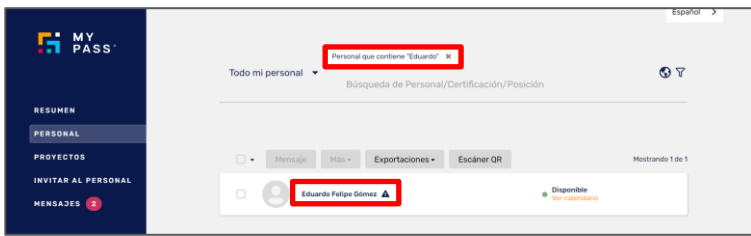
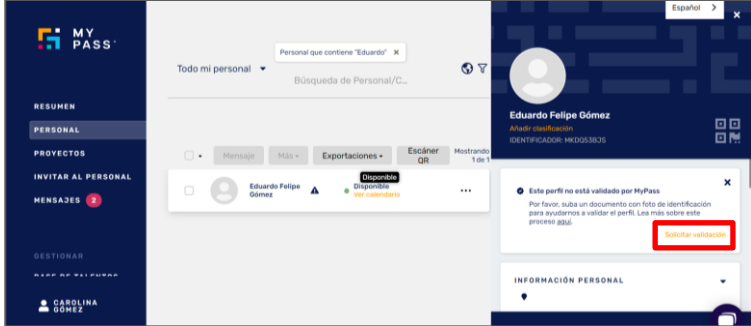

A continuación, se muestra el contexto general del macroproceso de Gestión de Contratistas, indicando en el recuadro azul oscuro dónde se encuentran las acciones a realizar:

Resumen del Macroproceso




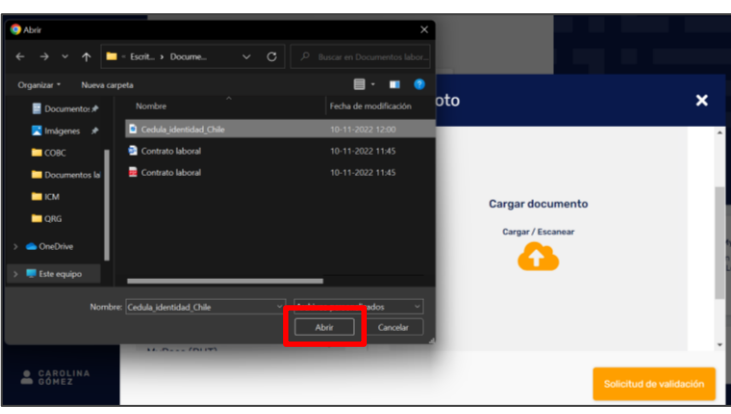


Cómo solicitar validación del perfil del contratista

Cómo cargar el documento de identificación del contratista

Paso	Detalle
<p>1. Ingrese a MyPass. Aparecerá la vista inicial del menú Personal.</p> <p>2. Realice la búsqueda del contratista en la parte superior de la pantalla, ingresando algún parámetro válido y presionando <i>Enter</i>.</p> <p>Nota: Generalmente se ingresa el nombre del contratista. De ser necesario, puede hacer clic en el triángulo invertido al lado de 'Todo mi personal', con el fin de seleccionar alguna base de talentos en particular.</p> <p>3. Haga clic en el nombre del contratista cuyo documento de identidad desea cargar.</p>	 
<p>4. Aparecerá una ventana lateral derecha con el perfil del trabajador. Haga clic en la opción Solicitar validación.</p>	
<p>5. Aparecerá la ventana 'Subir documento de identidad con foto'. Deslice el scroll hacia abajo.</p>	

Cómo solicitar validación del perfil del contratista

Paso	Detalle
<p>6. Seleccione el tipo de documento, haciendo clic en el combo box de ese campo. Debe seleccionar 'Chile (Chile) Validación Perfil MyPass (RUT)'.</p> <p>7. Complete el número de documento, correspondiente al número de RUT o número de pasaporte del contratista.</p> <p>Nota: En caso de que el colaborador no tenga número de RUT y tenga pasaporte, en el campo 'Seleccione el documento' seleccione la opción 'Pasaporte'.</p>	 
<p>8. Haga clic en el ícono de la nube amarilla para cargar el documento de identidad.</p> <p>9. Realice la búsqueda del documento de identidad o pasaporte según corresponda.</p> <p>10. Seleccione el documento y haga clic en Abrir.</p>	
	

Cómo solicitar validación del perfil del contratista

Paso	Detalle
<p>11. Aparecerá el documento de identidad cargado. Haga clic en el botón amarillo, Solicitud de validación.</p> <p>Nota: La ventana se cerrará y habrá un mensaje en el perfil del trabajador diciendo que su validación está pendiente. El mensaje cambiará cuando el equipo de MyPass realice su validación.</p>	 

Más información

- Visite el sitio: [Convenio sobre Nomenclatura de GCS de BHP](#)
- Correo electrónico: mypass.spence@bhp.com